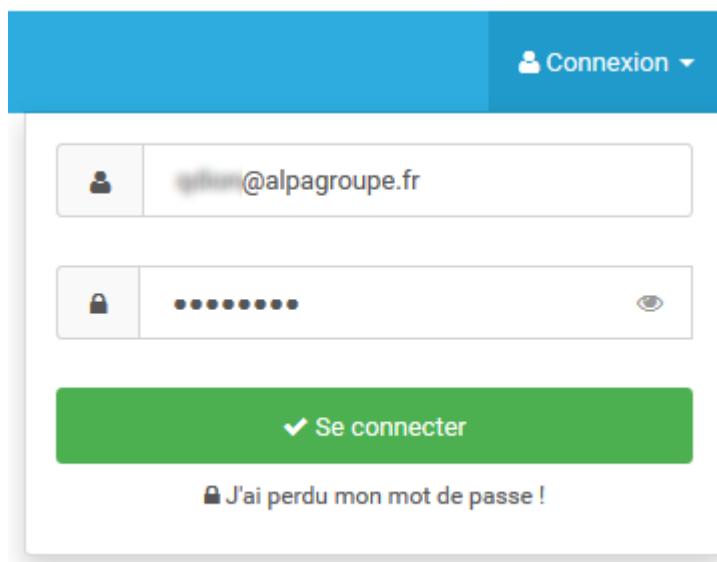


Utilisation de l'outil web main courante

Connexion	2
Réinitialisation du mot de passe	2
Création d'une main courante	4
Visualiser une main courante	5
Déconnexion	6

Connexion



Connexion

@alpagroupe.fr

✓ Se connecter

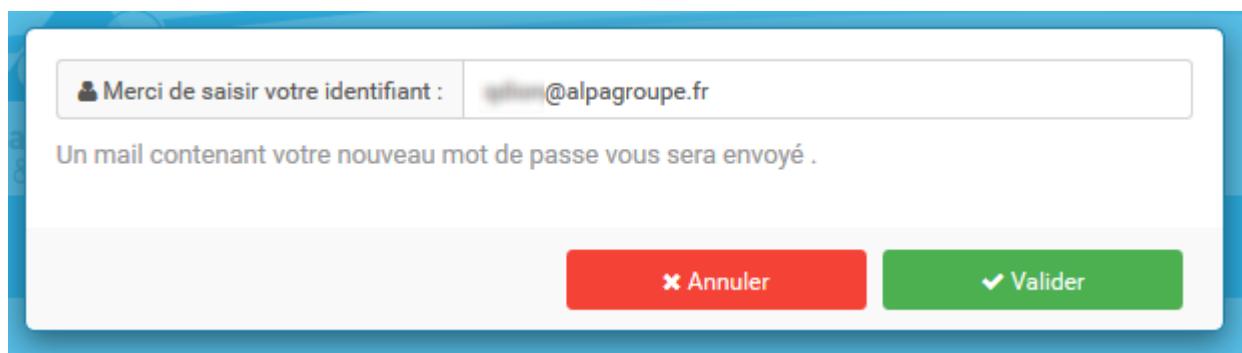
✉ J'ai perdu mon mot de passe !

Cliquez sur l'onglet « Connexion » en haut à droite du navigateur, puis saisissez votre login (adresse email) et votre mot de passe.

Si vous avez perdu votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en cliquant sur le lien « J'ai perdu mon mot de passe »

Réinitialisation du mot de passe

Une fenêtre s'ouvre, vous demandant votre identifiant.



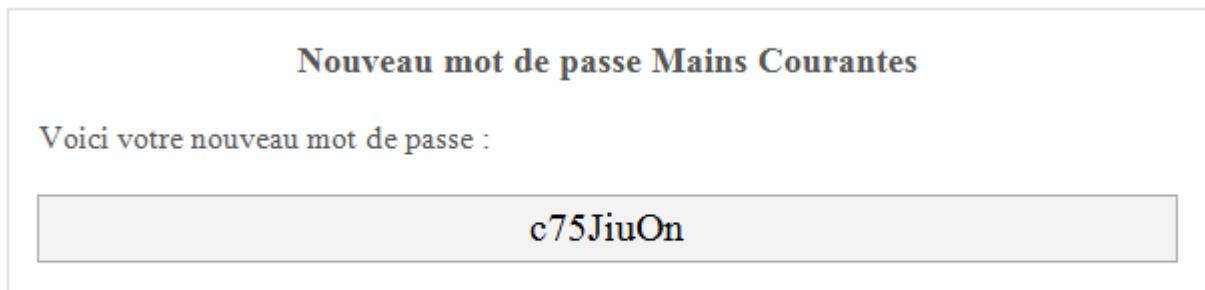
Merci de saisir votre identifiant : @alpagroupe.fr

Un mail contenant votre nouveau mot de passe vous sera envoyé.

✗ Annuler

✓ Valider

Renseignez-le, si votre compte est valide, vous recevrez un mail à l'adresse indiquée.



Nouveau mot de passe Mains Courantes

Voici votre nouveau mot de passe :

c75JiuOn

Ceci est un mail automatique, merci de ne pas y répondre !



Bonjour [Quitter](#)

[@alpagroupe.fr](#) [Envoyer un mail](#)

06

ALPA

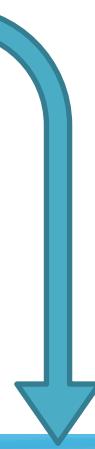
***** [Changer mon mot de passe](#)

19/03/2015 à 14:27 [Reconnexion](#)

[Déconnexion](#)

Lors de votre 1ère connexion ou après avoir réinitialisé votre mot de passe, il est conseillé de changer le mot de passe par un mot de passe personnel.

Pour se faire, après vous être connecté, cliquez sur votre prénom en haut à droite du navigateur, puis cliquez sur « changer mon mot de passe ».



Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Votre mot de passe est maintenant enregistré.

Création d'une main courante

Connectez-vous (voir paragraphe « Connexion »), puis dans le menu en haut, allez dans « Mains courantes » puis « Créer une main courante ».



Puis remplissez le formulaire suivant.

Sujet de la demande... émise le 18/03/2015 à 14:32 par [REDACTED]

Date de la prestation N° du client Alpa N° Item Certificat d'analyse

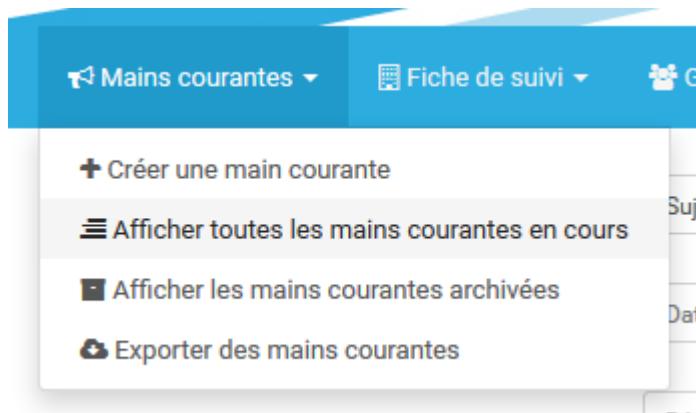
Région Code UR Nom de l'établissement Prestation à rattraper ?

Commentaire...

Votre main courante sera visible dans la liste des mains courantes, (voir paragraphe « Visualiser une main courante »).

Visualiser une main courante

Allez dans le menu « Mains courantes » puis « Afficher toutes les mains courantes en cours ».



Puis dans la liste qui s'affiche cliquez sur le bouton « Afficher » qui correspond à la ligne de votre main courante.

Desaccord sur évaluation item(s) d'audit

Évaluation item(s)	Attributée à	Statut	Date	Code UR	N° Client Alpa	N° d'item
Désaccord sur évaluation item(s) d'audit	TURPIN Aurore	Non attribuée	11/03/2015	918	(OEUVRE HOSPITALIERE DU TRAVAIL)	
PROBLEME DE FACTURATION	PIEROT Anne	Non attribuée	10/03/2015	250301	(COMECA EBT)	
Désaccord sur évaluation item(s) d'audit	PUECH Amélie	Non attribuée	09/03/2015	717601	(MDR DE MARSILLARGUES)	
Désaccord sur évaluation item(s) d'audit	DELLALI Amalou	Non attribuée	09/03/2015	49601	(MRV I A INI IVANOF)	

En cours de traitement... Main courante n° 918

Attribuer la main courante à un nouvel utilisateur

Impression en PDF

Télécharger

Désaccord sur évaluation item(s) d'audit

émise le 09/03/2015 à 14:51

par PUECH Amélie

Attribuée à DELLAZI Olivier

Pour la prestation du 05/03/2015

N° certificat d'analyse : N/C

Région	Nom de l'établissement	Code UR	N° Client Alpa	N° d'item
LANGUEDOC-ROUSSILLON	MBV LA JOLIVADE	49601	0	202

Merci de ne pas décoter les points sur l'item 202, mais mentionner cette non conformité à l'item 1301 svp.

Réponse d'ALPA...

Statut de la main courante

Valider la réponse

Dans le petit encadré vert, le statut de la main courante :

- « Nouvelle » pour une nouvelle demande.
- « En cours de traitement... » pour une demande traitée par ALPA.
- « Résolue Acceptée » pour une main courante acceptée.
- « Résolue Refusée » pour une main courante refusée.

En dessous 2 boutons, 1 pour imprimer la main courante en PDF et l'autre pour télécharger la pièce jointe si disponible. En dessous de la main courante des fils de discussion réservé pour échanger.

Une fois la main courante résolue elle est automatiquement placé dans les archives.

Déconnexion

Votre session est valide pendant 24h, au-delà, il vous faudra vous reconnecter à l'outil.

Pour vous déconnecter, cliquez sur votre prénom en haut à droite du navigateur, puis cliquez sur « Déconnexion ».

